



SURNADAL IDRETTLAG

SURNADAL IDRETTLAG



ORGANISASJONSPLAN

2017 - 2018

Vedtatt av Årsmøtet i Surnadal Idrettslag
30. mars 2017



0 – Innledning.....	3
1 – Visjon, Mål og Verdier	3
1.1 - Visjon.....	3
1.2 – Verdier.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.3 – Aktivitetsverdier	3
1.4 – Organisasjonsverdier.....	4
1.5 – Barneidrett	4
1.6 – Retningslinjer	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.7 – Mål for SIL og Gruppene.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2 – Organisasjon.....	5
3 – Forholdet mellom Hovedlaget og gruppene	5
4 – SIL’s organer	6
4.1 – Årsmøte.....	6
4.2 – Styret.....	6
4.3 – Valgkomiteen	7
4.4 – Revisor og kontrollkomitee	7
4.5 – Daglig leder	8
5 – Medlemmer & Medlemskap	9
6 – Tillitsvalgte, oversikt.....	9
7 – Årshjul for SIL Hovedlaget.....	10
8 – SIL eksterne tilknytninger.....	11
9 – Idrettslagets eiendommer.....	11
Vedlegg 1 - Styreinstruks for Surnadal Idrettslag	13
Vedlegg 2 - Retningslinjer for valgkomiteen i Surnadal Idrettslag.....	14
Vedlegg 3 – Sjekkliste for Kontrollkomite	18
Vedlegg 4 – Stillingsinstruks Daglig Leder i Surnadal IL	19



0 – Innledning

Årsmøtet vedtar årlig Organisasjonsplan for Surnadal Idrettslag i tråd med lovene for laget. Denne planen er vedtatt på årsmøte på Syltøran Klubbhus 30. mars 2017, etter innstilling fra styret.

1 – Visjon, Mål og Verdier

1.1 – Visjon

Vår visjon er:

«Det ska værre gøitt fær aill – hæle tia»

Dette betyr at vi i alt vi gjør - både sportslig, sosialt og organisatorisk - skal gjøre det vi kan for at alle skal «ha det gøitt»

1.2 – Mål

Surnadal Idrettslag er ett av de største idrettslaga i Møre og Romsdal. Våre mål er:

- Vi vil ha et allsidig og tilrettelagt aktivitetstilbud. Alle generasjoner skal finne et tilbud som passer, uavhengig av om man er aktiv eller mosjonist
- I barneidrett skal bredde ha større fokus og verdi enn resultat. Vi skal følge Idrettsforbundet sine regler for barneidrett (alder til og med det året en fyller 12 år)
- I Surnadal Idrettslag er det lov å bli/være god. Klubben skal så langt mulig legge forholdene til rette for at medlemmer som selv ønsker større utfordringer får dette
- Vi skal delta aktivt i verdiskapinga i bygda, ha god kontakt med næringsliv og kommune og delta aktivt i integreringsarbeidet for flyktninger
- I all vår virksomhet forholder vi oss til Norges Idrettsforbund og særforbundenes retningslinjer og reglement

1.3 – Verdier

I Surnadal Idrettslag skal vi arbeide for at alle mennesker gis mulighet til å utøve idrett ut fra sine ønsker og behov. Organisasjonen skal være en positiv verdiskaper for individ og samfunn og dermed styrke sin posisjon som folkebevegelse og drivkraft i samfunnet.

Aktivitetsverdier

I SILs formålsparagraf (§1-2) står det at all idrettsaktivitet skal bygge på grunnverdier som

Idrettsglede, Fellesskap, Helse og Ærlighet.

Surnadal Idrettslag deler idrettsforbundets forståelse av disse verdiene:

- Idrettsglede er gode opplevelser man får gjennom idrettsaktiviteten
- Fellesskap er å oppleve samhørighet og samhold med andre mennesker



- Helse: Deltakelse i idrett virker positivt på utøverens fysiske, psykiske og sosiale helse
- Ærlighet innebærer å følge vedtatte regler, opptre redelig og verdig i alle situasjoner

Organisasjonsverdier

I SILs formålsparagraf (§1-2) står det at organisasjonens arbeid skal preges av

Frivillighet, Demokrati, Lojalitet og Likeverd.

Surnadal Idrettslag deler idrettsforbundets forståelse av disse verdiene:

- Frivillighet er deltakelsen i all ulønnet virksomhet i regi av SIL
- Demokrati er når den enkeltes mening kommer til uttrykk og flertallets avgjørelse respekteres
- Lojalitet er når det blir lagt opp til samarbeid og informasjon, slik at SIL blir del av idrettsbevegelsen og følger det som er vedtatt
- Likeverd er at alle mennesker behandles likt og krever at vi viser respekt for hverandres egenart og særpreg innen de forskjellige idretter og idrettene imellom

Her kan du lese mer om forståelse av: <https://www.idrettsforbundet.no/tema/nifs-verdiarbeid/>

1.4 – Barneidrett

Barneidrett er idrettsaktiviteter for barn til og med det året de fyller 12 år. Barn som driver med idrett gjør det fordi de synes det er moro. Sammen med venner får de opplevelser og lærdom for livet. Det er trenere, ledere og foreldre som skal være med på å skape denne idrettsgleden og ta vare på og utvikle dette unike fellesskapet. **Idrettens barnerettigheter og Bestemmelser om barneidrett** er virkemidler som brukes i arbeidet med å gjøre norsk barneidrett så god som mulig, og fremheve egenverdien av barneidretten. <https://www.idrettsforbundet.no/tema/barneidrett/>

1.5 – Retningslinjer

SIL følger Norges Idrettsforbund sine retningslinjer, som gjelder for alle medlemmer i norsk idrett. Retningslinjene peker spesielt på: seksuell trakassering, markedsføring, dugnad, alkohol, tobakk, databehandling, lege og sanitet.

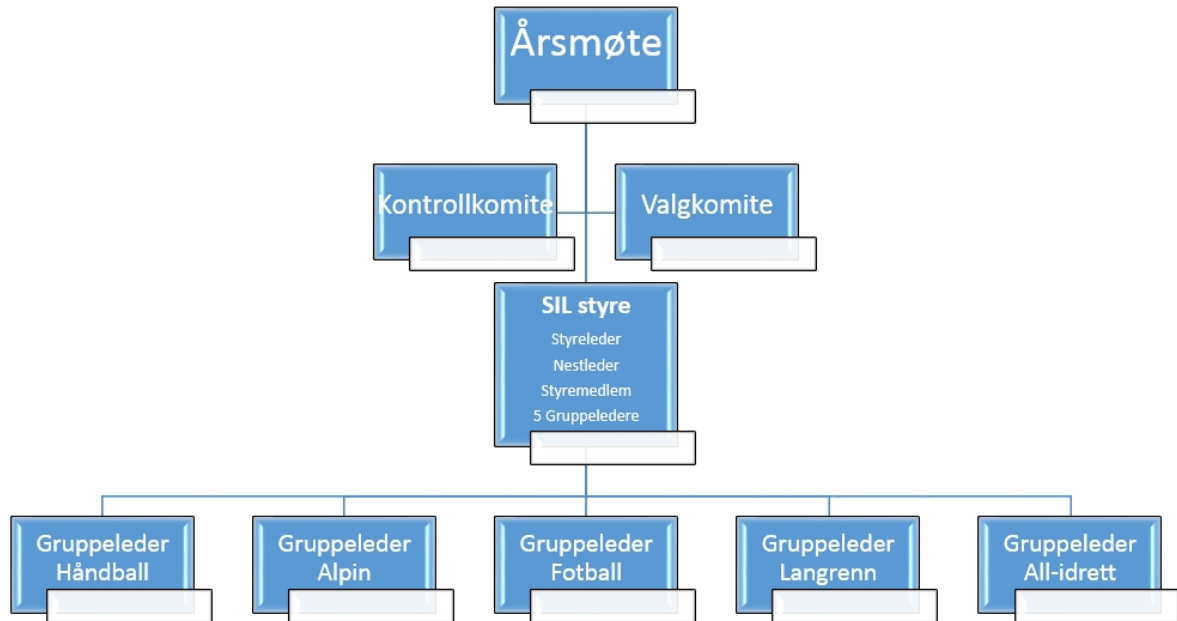
Link til retningslinjene: <https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/>



2 – Organisasjon

Surnadal Idrettslag

Organisasjonskart Hovedlag



3 – Forholdet mellom Hovedlaget og gruppene

Surnadal idrettslag er organisert i grupper. De 5 største gruppene har som organisasjonskartet viser ett styremedlem hver. De minste gruppene samarbeider om ett styremedlem.

Årsmøtet i SIL bestemmer opprettelse av grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 15 (1) pkt. 9. (3).

Hele idrettslaget hefter for gruppenes økonomiske forpliktelser, og gruppene kan ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget utad uten styrets godkjenning jf. § 18.



4 – SIL's organer

4.1 – Årsmøte

Årsmøtet er idrettslaget sin øverste myndighet, og blir holdt kvart år innen utgangen av mars måned. Alle medlemmer i SIL kan delta og stemme i årsmøtet. De viktigste sakene er å behandle årsmelding og regnskap for idrettslaget og gruppene, fastsette medlemskontingent, organisasjonsplan og budsjett og gjennomføre val til ulike tillitsverv. Dessuten behandle saker som medlemmene ønsker å ta opp.

[Detaljene står i lovene til Idrettslaget, § 13 - §17.](#)

4.2 – Styret

Idrettslaget blir leda og forplikta av styret, som er laget sin øverste myndighet mellom årsmøta. Styret skal gjennomføre årsmøtet sine vedtak, og følge opp vedtak og retningslinjer fra krets og forbund. Styret skal videre sikre at idrettslaget sine midler blir bruka og forvalta på forsiktig måte, forsvarlig økonomistyring og at vi har tilfredsstillende organisering av regnskap- og budsjettfunksjonen.

Det er viktig å legge merke til at det er hele idrettslaget som forplikter gruppene sin økonomi. De enkelte gruppene kan derfor ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget uten at styret har godkjent det.

Styret representerer idrettslaget, nevner opp komiteer og delegerer oppgaver etter behov, og peker ut en ansvarlig for politiattestordninga.

Detaljene står i lovene til Idrettslaget, § 18., og i styreinstruks.

- Lover, se [her](#)
- Styreinstruks, se vedlegg (1)

Styret i SIL består som Organisasjonskartet viser av Styreleder, Nestleder og et styremedlem i tillegg til 5 gruppeledere.

I tillegg til det kollektive ansvaret som styremedlem i Surnadal Idrettslag (Jfr lovene og styreinstruksen) er følgende hovedoppgaver og ansvarsområder er tillagt de ulike verva:

Styreleder

- Innkalle til og leie styremøter
- Ivareta SIL sitt arbeidsgiveransvar for daglig leder
- Økonomistyring og administrative rutiner i laget

Nestleder

- Gjennomføre styreleder sine oppgaver når styreleder er borte, og avlaste styreleder med aktuelle oppgaver



- Ansvar for organisasjonsutvikling i Idrettslaget i samarbeid med styreleder og daglig leder. Bidra til å sikre tilstrekkelige prosesser for god forankring av styret sine vedtak for organisasjonsutvikling

Styremedlem

- Delta aktuelle oppgaver innen organisasjonsutvikling og økonomistyring
- Være gruppene sin kontaktperson i Hovedlaget i bygge- og utviklingsprosjekter samt tippemiddelsøknader

Gruppeledere

- Forankre styret sine vedtak i gruppene
- Informere i gruppene om aktuelle saker i Hovedlaget

Arbeidsutvalg

Styreleder, nestleder og styremedlem utgjør Arbeidsutvalget for styret i SIL Hovedlaget.

Formål og hovedoppgaver:

- Drive aktuelle prosesser, spesielt organisasjonsutvikling
- Støtte for styreleder og Daglig Leder i forberedelser av styremøter
- Håndtere oppgaver i Hovedlaget som hører til tillitsvalgte og ikke Daglig Leder

4.3 – Valgkomiteen

Valgkomiteen skal legge fram innstilling på kandidater til alle tillitsverv som årsmøtet skal velge, med unntak av valgkomité. Valgkomité blir valgt på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret.

Detaljene står i instruksen til valgkomiteen.

- Retningslinjer valgkomite, se vedlegg (2)

4.4 – Revisor og kontrollkomite

NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser sier at alle organisasjonsledd skal følge NIFs lov og de bestemmelser som fremgår der. Videre skal alle organisasjonsledd ha sin egen lov som skal være godkjent av overordnet organisasjonsledd.

Alle idrettslag som har årlig omsetning som overstiger 5 millioner kroner, anses som store, Store organisasjonsledd skal, i tillegg til NIFs lov og egen lov, følge regnskapsloven og bokføringsloven, engasjere statsautorisert revisor eller registrert revisor og følge revisjonsloven, samt velge kontrollkomite.

Kontrollkomiteen skal påse at:

- idrettslagets midler er anvendt i henhold til lover og bestemmelser
- idrettslagets midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om
- idrettslagets økonomiske disposisjoner er i samsvar med idrettslagets egen lov
- idrettslaget har økonomisk kontroll internt
- årsregnskapet og delårsrapporter gir et rettviseende bilde av idrettslagets drift

Kontrollkomiteen har arbeidsoppgaver som strekker seg utover hva engasjert revisor uttaler seg om og derfor må utføre egen informasjonsinnhenting og kontroller utover engasjert revisors arbeid, særlig med hensyn til de tre øverste punktene i listen over.



For å hjelpe kontrollkomiteen i sitt arbeid, er det utarbeidet en sjekklister for kontrollkomiteen og mal for kontrollkomiteens beretning.

Det vises til NIFs sjekklister for kontrollkomite, se vedlegg (3), og til NIFs økonomihåndbok på NIFs hjemmesiden.

4.5 – Daglig leder

Daglig Leder i SIL rapporterer til Styret i SIL Hovedlaget ved styreleder, og stillingsbeskrivelse og tilsetningsvilkår blir avgjort av SIL Hovedlaget. Daglig Leder rapporterer i tillegg til styret i SIL Fotball ved leder i fotballstyret i fotballsaker. Daglig leder kan og rapportere til andre gruppestyrer i SIL i den grad det blir gjort avtale om dette mellom Daglig Leder og den enkelte gruppeleder. Dette skal i tilfelle skje i samråd med Styreleder. I 2015 forelig det ikke slike avtaler.

Daglig Leder deltar fast på styremøter både i SIL Hovedlaget og i SIL Fotball, med møte- og talerett men uten stemmerett.

Daglig Leder sine arbeidsoppgaver skal gjennomføres i tråd med vedlagte stillingsbeskrivelse og i samråd med styreleder.

Daglig Leder har med dette følgende hovedansvarsområder:

For SIL Hovedlaget, og dermed for alle gruppene

- Organisasjonsutvikling, effektive administrative rutiner, økonomistyring og intern- og ekstern kommunikasjon i laget
- Lede og koordinere markeds- og sponsorarbeidet i SIL, i samarbeid med gruppene sine sponsor/økonomiansvarlige
- Administrere og legge til rette for større årlige arrangement i samarbeid med gruppene
- Legge til rette for årsmøte, styremøter og andre møter, og følge opp styrevedtak

I tillegg til dette har Daglig Leder konkrete oppgaver for SIL Fotball.

Disse er også spesifisert i vedlagte stillingsbeskrivelse og i SIL Fotball sin organisasjonsplan.

For de andre gruppene skal Daglig Leder delta på årsmøter/styremøter etter behov, og hjelpe til med mediekontakt.

Stillingsinstruks Daglig Leder, se vedlegg (4)



5 – Medlemmer & Medlemskap

- Alle aktive medlemmer, samt alle som innehar tillitsverv skal være medlemmer i SIL.
 - Dette er spesielt viktig mht forsikringer og ajourføring av register i Norges Idrettsforbund, men også for å kunne nyte godt av alle de medlemsfordeler som til enhver tid er fremforhandlet med våre leverandører og samarbeidspartnere.
- Krav til politiattest er godt beskrevet reglement fra forbundet:
<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/politiattest/>
Last ned søknadsskjema her:
<https://www.idrettsforbundet.no/globalassets/idrett/idrettsforbundet/politiattest/bekreftelse-pa-formal-med-politiattest.pdf>
- Forsikring aktive utøvere: Dette er godt beskrevet på Idrettsforbundets nettsider.
Link: www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/forsikring
Her skal man også melde eventuelle skader/skjema lastes ned.

6 – Tillitsvalgte, oversikt etter årsmøtet 30. mars 2017

FUNKSJON	GRUPPE	NAVN	TELEFON	EPOST
Daglig Leder	Adm	Øystein H Bondhus	926 98 080	ohb@surnadalil.no
Styreleder	Uavhengig	Vidar Ulvestad	906 94 477	viul@live.no
Styret Nestleder	Uavhengig	Lisa Løfald Moe	917 27 685	lisa.moe@svorka.net
Styremedlem	Uavhengig	Svein Dalen	903 68 204	svein.dalen@domstol.no
Styremedlem	Håndball	Stian Faksnes	905 74 436	sf@miljoventilasjon.no
Styremedlem	Alpin	Anders Grimsmo	476 67 621	anders.grimsmo@consto.no
Styremedlem	Fotball	Erling Fiske	952 23 615	erling.fiske@amfi.no
Styremedlem	Langrenn	Frode Hågen Raaen	940 37 522	frodehr@online.no
Styremedlem	All-idrett	Ambulerer gruppeledere		
	1. vara	Ingvild Kårvatn	920 94 273	ingvild.karvatn@svorka.net
	2. vara	Leiv Bæverfjord	466 30 830	leiv@rindalslist.no
Kontrollkomite	Medlem	Talke Ranæs	405 25 490	talkeskillingsta@hotmail.com
Kontrollkomite	Medlem	Rolv Lysø	918 88 245	rolvl@exact.as
	1. vara	Ellbjørg Haugen Larsen	916 36 266	ehl@svorka.no
Valgkomite	Leder	Grethe Vattøy	996 42 122	gvattoy@hotmail.com
Valgkomite	Medlem	Bjørn Gjeldnes	913 15 342	bjogje@online.no
Valgkomite	Medlem	Monica Bolme Stavås		monica.stavaas@svorka.net
	1. vara	Terje Haugen	915 82 403	terjehaugen@svorka.net
	2. vara			



7 – Årshjul for SIL Hovedlaget

SIL ÅRSKUL 2015-2016

	Styret	Styreleder	Nestleder	Regnskapsfører	Daglig leder	Revisorer	Valgkomite	Kontrollkomite	Grupper	Medlemmer	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Desember
A= ansvarlig B= beslutter U= utfører I= informeres Arbeidsområder																						

ÅRSMØTER:

Fastsette dato for årsmøte	B																					X
Valgkomiteen starter sitt arbeid	B	A			I	U																X
Innkalle til årsmøte	AB				U				I ¹		X											
Skrive årsberetning		A			U						X											
Utarbeide budsjett	AB				U																X	
Ferdigstille regnskap m/revisorberetning	AB			U		U					X											
Kontrollkomiteens beretning	B				A			U			X											
Lage handlingsplan ifm årsmøte	AB	I			U						X											
Offentliggjøre sakspapirer inkl. valgkomiteens innstilling	A				U								X									

STYREMØTER:

Møteplan	BU	A									X											
Innkalle til styremøter		A			U						X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Ferdigstille protokoll	B	A			U						X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X

ARBEIDSGAVER:

Brønnøysundregisteret		A			U									X								
Prokura banken	B	A			U									X								
Forsikringer (Underslag, Anlegg, Driftsmidler, Utøver Søknad treningstid/arrangementer (haller, skoler, Øve stadion)		A			U			U ²			X									X	X	
Idrettsregistreringen	A				U						X											X
Søknad kulturmidler	A				U									X								
Søknadsfrist momskompensasjon	A				U															X		
Spillemidler Utstyr	A				U				I													X
Spillemidler Anlegg	AU				I				I													X
Sende ut medlemskontingent / Purring	A				U				I					X	X	X						
Kontroll medlemslister vs innbetalt kontingent (erupnevis)	A				U				I							X	X	X	X	X		
Sende ut treningsavgift (gruppebasert)									AU	I												
Lønns- og trekkoppgaver (Altinn) (regnskapsfører)	A				U						X											
Motta politiattest fra alle trenere før oppstart av trening	A				U																	
Sponsorarbeid	A				U																	

Fotnote 1) Info via sosiale kanaler
2) Gjelder forsikring av utøvere



8 – SIL eksterne tilknytninger

- Surnadal Idrettsråd
- Surnadal Alpinsenter AS
- Surnadal Alpineiendom

Surnadal idrettsråd er en overbygning over alle idrettslag og sær-idrettslag i kommunen som skal være idrettens talerør for kommunen.

Idrettsrådet representerer idrettslagene i Møre og Romsdal idrettskrets sine kretsting.

Surnadal idrettslag velger 5 representanter til idrettsrådets årsmøte som avholdes innen utgangen av februar hvert år. Link til idrettsrådets facebook-side er:

<https://www.facebook.com/surnadal-idrettsrad>

Surnadal Alpinsenter AS er et heleid kommunalt selskap, som har driftsansvaret i alpinanlegget.

Leder i SIL er medlem i styret for selskapet. Dessuten er leder i alpingruppa observatør i styret fordi gruppa deltar aktivt i praktiske oppgaver i drifta av anlegget.

Surnadal Alpineiendom AS er et heleid kommunalt aksjeselskap hvor SIL har observatørstatus.

9 – Idrettslagets eiendommer

SIL eier to anlegg:

Syltøran stadion

Matrikelbetegnelse: Gnr. 68, bnr. 24.

Anlegget består av

- Klubbhuset
- 2 grasbaner
- Kunstgrasbane

Eiendommen strekker seg utover sjøen. Sjøområdet er vernet og inngår Purka naturreservat.

Nordmarka Idrettssenter

Matrikelbetegnelse: Gnr. 72, bnr. 55.

På denne eiendommen er bygd:

- Servicebygg.
- Smørehall og garasje bygning.
- Funksjonærkontor.

SIL leier areal fra gnr. 72, bnr. 1 rundt sin egen eiendom.

På leiearealet er bygd/anlagt:

- Standplass for skiskyting.



- Tekning bygg ved skiskytterstadion.
- Lysløype (planlagt flyttet noe)
- 5 km klassisk løype
- 5 km fristilsløype
- Tidtaker- og speakerbygg.

Det er egen utbyggingskomité for Nordmarka idrettssenter.

Komiteén står for planlegging og gjennomføring av utbygging ved senteret.

Komiteén består av 4 medlemmer – tre oppnevnt av styret i Surnadal IL og en oppnevnt av Surnadal kommune.

Komiteemedlemmer

- Leder Svein Dalen (SIL)
- Inge Skogheim (SIL)
- Olav Rønning (SIL)
- Ingebrigt Moen (Surnadal Kommune)

Sæterlia service- og tidtakerbu

SIL planlegger å bygge et hus ved dalstasjonen ved Surnadal alpineiendom.

SIL eier ikke tomt, men det er bygd på areal som Surnadal kommune fester fra grunneier.

Surnadal alpinesenter kan bruk bygget etter avtale.

Kommunale anlegg

- **Surnadal Idrettshall**
- **Øye Stadion**



Vedlegg 1 - Styreinstruks for Surnadal Idrettslag

Vedtatt av styret i Surnadal Idrettslag 3. mars 2016.

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Hovedstyret leder og forplikter laget, og er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene. Dette innebærer at det er hovedstyret som kan foreta ansettelse og inngå evt. andre avtaler som forplikter idrettslaget juridisk.

Lovpålagte oppgaver for styret, ref.: §18 i Lov for Surnadal idrettslag

Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak

Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon.

Representere idrettslaget utad

Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

Andre viktige oppgaver:

Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap

Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt

Stå for idrettslagets daglige ledelse, og arbeidsgiveransvar for ansatte

Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité

Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring.

Oppnevne eller engasjere regnskapsfører

Lage årsberetning fra styret til årsmøtet og oppdatere klubbhåndboka

Utover de oppgaver som er beskrevet i Organisasjonsplanen for Surnadal IL, fordeler styret selv arbeidsoppgavene mellom styremedlemmene.

Styret skal holde møte når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det. Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon, se Lov for Surnadal Idrettslag § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.



Vedlegg 2 - Retningslinjer for valgkomiteen i Surnadal Idrettslag

Vedtatt av styret i Surnadal Idrettslag 3. mars 2016.

Valgkomiteen er en uavhengig og selvstendig komite. Ved riktig arbeid er dette klubbens viktigste komite for å sikre at riktige personer velges til å styre klubben. Det anbefales å ha dialog med styret under prosessen. Det er viktig at valgkomiteens medlemmer setter seg inn i idrettslagets lover (basert på lovnorm for idrettslag). Viktige prinsipper er at valgkomiteen må starte i god tid slik at ikke arbeidet preges av hast. Og alle kandidater skal være forespurt og sagt JA.

Komiteens innstilling skal foreligge med andre saksdokumenter 1 uke før årsmøtet. Ref Lov for Surnadal idrettslag § 13,

<http://www.surnadal-il.no/lov-for-surnadal-idrettslag-sil.91917-15386.html>

Litt om hva loven sier om årsmøte og valg ihht. Lovnorm for idrettslag og NIFs lov:

- For å stille til valg må personen være fylt 15 år og ha vært medlem av idrettslaget i minst en måned og ha betalt medlemskontingent. **Ref. §6** Lov for Surnadal idrettslag.
- En arbeidstaker i idrettslaget er ikke valgbar til verv i laget. **Ref § 7** Lov for Surnadal idrettslag. **Gjelder ansatte som har dette som hovedgjøft.** For eksempel trenere eller andre som mottar honorar og kun jobber timer kan velges inn i styret.
- Det skal velges personer fra begge kjønn. Sammensetningen av styret skal være forholdsmessig i forhold til kjønnsfordelingen i medlemsmassen. Men det må være representanter fra begge kjønn der det velges eller oppnevnes flere enn 3 personer. **Ref. §2.4** i NIFs lov.
- For andre begrensninger se loven.

Forarbeid:

Start med arbeidet i god tid – min. 6 måneder før årsmøte

Vær orientert og oppdatert

- Sørg for å ha kunnskap om klubbens verdier, visjon og mål
- Sørg for å bli holdt orientert gjennom året. Be om å få tilsendt referater, nyhetsbrev og/ eller annen aktuell informasjon
- Ha dialog med klubben/styret for å finne ut hvordan styret har fungert i perioden

Fremdriftsplan

- Lag en tidsplan med oppstart av arbeidet min.3-6 måneder før årsmøte
- Hva og hvordan skal arbeidet utføres. Daglig leder skaffer oversikt over hvilke funksjoner som skal velges på årsmøtet. Jfr også Lov for Surnadal idrettslag på hjemmesida
- Deleger oppgaver til alle i komiteen.

Kartlegging

- Ta kontakt med alle som er på valg
- Lag et spørreskjema med spørsmål dere vil stille, slik at alle får samme spørsmålene, se forslag nedenfor



- Ta en samtale med personen og still spørsmålene. Alternativt kan dere be om skriftlig svar. Uansett bør de som skal fortsette i valgkomiteen neste år ta vare på notatene/ svarene
- Forsøk å danne et bilde av hvilken kompetanse klubben har behov for i sitt arbeid. Samarbeid med styret om dette. Intervju gjerne også styreleder og daglig leder

Rekruttering

- Avtal et personlig møte med aktuelle kandidater. Personlig kontakt er viktig, og øker statusen. Det viser seg at flere sier ja av de som det gjennomføres et møte med.
- Valgkomiteens medlemmer må vise engasjement og være motivert når de er i samtale med kandidater.
- Gi en så nøyaktig beskrivelse av styrearbeidet/vervet som mulig
- Legg vekt på at det gir glede og er sosialt
- Fortell at vedkommende er viktig for klubben p.g.a sin kompetanse, engasjement.....

Ikke si ” det er ikke noe å gjøre”

Presentasjon på årsmøte

- Innstillingen skal vise en totaloversikt over styret, komiter og utvalg; både de som skal velges på årsmøte (regulert i klubbens lover), og de som skal fortsette. Se forslag
- Presenter hvem som har sittet i valgkomiteen og hvordan arbeidet har foregått.
- Valgkomiteen legger frem sin innstilling på klubbens årsmøte med begrunnelse for hvorfor disse kandidatene blir foreslått.
- Valg skjer etter retningslinjer gitt i loven.
- Ved benkeforslag må valgkomiteen være forberedt på å fortelle om de foreslåtte kandidatene

Ny valgkomite

- Ny valgkomite skal foreslås av styret (ikke valgkomiteen selv)
- Finn alltid motiverte personer. Dersom personer som går ut av styret er lei og lite positive er ikke klubben tjent med at disse går inn i valgkomiteen



FORSLAG: SPØRRESKJEMA FOR VALGKOMITEEN

Navn:

Epost:

Mobil:

Tillitsverv – funksjon:

Hvor lenge har du vært tillitsvalgt:

Ønsker /Ønsker ikke gjenvalg for neste periode

Fortell litt om hvorfor du ønsker/ikke ønsker å fortsette:

Eventuelt om du ønsker andre oppgaver, hvilke og hvorfor

Andre ting du har lyst å kommentere:



Valgkomiteens innstilling

Hovedstyret:

Leder	Petra Pettersen	ikke på valg	1 år igjen
Nestleder	Ola Olafsen	på valg	2 år
Styremedlemm	Ida Hansen	ikke på valg	1 år igjen

Varamedlemmer	1 Kåre Knapp	på valg	1 år
	2 Kari Kvikk	på valg	1 år

Kontrollkomite:

SIL's regnskap skal revideres av ekstern revisor. I tillegg skal årsmøte velge kontrollkomite

Medlem kontrollkomite	Matt Ematikk	på valg	2 år
Medlem kontrollkomite	Adi Sjon	ikke på valg	1 år igjen

Varamedlemmer	1. De Rivere	på valg	1 år
---------------	--------------	---------	------

Gruppestyre

Surnadal IL er et fleridrettslag. Derfor skal alle gruppestyrene godkjennes på hovedlagets årsmøte. Det må settes opp samme oversikt som for hovedstyret. Daglig leder er behjelpelig med dette. Det skal sjekkes opp at alle aktuelle kandidater er valgbar ihht. Lov for Surnadal idrettslag § 6. Om en kandidat ikke er medlem eller skylder medlemskontingent er ikke vedkommende valgbar.

Håndballstyret:

Fotballstyret:

Langrennsstyret:

Alpinstyret:

Allidrettsstyret:



Vedlegg 3 – Sjekkliste for Kontrollkomite

NB – listen er ikke uttømmende!

Område	Handling	Utført
Protokoll	Det er ført protokoll over alle kontrollkomiteens forhandlinger	
Forvaltning av midler	Påse at organisasjonsleddets midler er anvendt i henhold til lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer	
Forvaltning av midler	Påse at organisasjonsleddets midler er anvendt i henhold til beslutninger fattet av årsmøte/ting og organisasjonsleddets lov.	
Forvaltning av midler	Påse at aktiviteter/arrangementer og tiltak som organisasjonsleddet har gjennomført i løpet av året er i tråd med mål satt av Årsmøte/ting og styre.	
Intern kontroll	Påse at organisasjonsleddet bankkonto disponeres av to personer i fellesskap og at det er tegnet underslagsforsikring for de som signerer.	
Intern kontroll	Påse at organisasjonsleddets styre jevnlig gjennomgår regnskap og budsjett. Kontroller om det er store avvik mellom regnskap og budsjett, innhent forklaring på avvik og vurder rimeligheten av disse.	
Intern kontroll	Påse at organisasjonsleddet har en oppdatert fullmaktsmatrise	
Intern kontroll	Påse at organisasjonsleddet har en oppdatert økonomihåndbok	
Intern kontroll	Se gjennom balansepostene	
Regnskapsføring	Påse at organisasjonsleddet benytter regnskapssystem eller låsbart regneark.	
Regnskapsføring	Påse at organisasjonsleddets regnskap er ajour og at regnskap og bilag er ryddig og oversiktlig.	
Årsregnskap	Les gjennom årsregnskapet. Vurder om årsregnskapet gir et riktig bilde av organisasjonsleddets aktivitet i løpet av året og om organisasjonsleddets finansielle stilling, forvaltning og drift er forsvarlig.	
Årsregnskap	Lese gjennom revisjonsberetningen og eventuelle nummererte brev fra revisor, kontroller om det påpekes forhold som burde følges opp.	
Nummererte rapporter	Dersom kontrollkomiteen ønsker å ta opp noen forhold skal de sende nummererte rapporter til organisasjonsleddets styre og revisor	
Beretning	Utarbeid beretning til årsmøte/ting for hvert enkelt årsregnskap (dvs hvert år), dater og signeres av alle medlemmer av komiteen.	



Vedlegg 4 – Stillingsinstruks Daglig Leder

Stillingsbeskrivelse Dagleg leiar SIL

1. Stilling: Dagleg leiar Surnadal Idrettslag. Dato for tilsetting: 1. januar 2014

2. Instansforhold

- 2.1. *Dagleg leiar (DL) rapporterer til Styret i SIL Hovudlaget v/ styreleiar (SL)*
- 2.2. *Stillingsbeskrivelse og tilsettingsvilkår blir avgjort av Styret i SIL Hovudlaget*
- 2.3. *DL rapporterer i tillegg til styret i SIL Fotball v/ leiar i fotballstyret (SLF) i fotballsaker*
- 2.4. *DL rapporterer til andre gruppestyrer i SIL i den grad det blir gjort avtale om dette mellom dagleg leiar og den enkelte gruppeleiar. Dette skal skje i samråd med SL*
- 2.5. *DL deltek fast på styremøtene både i SIL Hovudlaget og i SIL Fotball, med møte- og talerett, men utan stemmerett*
- 2.6. *Ved eventuell tvist omkring Instansforhold blir dette avgjort av SIL hovudstyret*

3. Ansvarsområde

- 3.1. *DL har ansvar for å gjennomføre oppgåver i tråd med denne stillingsbeskrivelsen, i samråd med SL*
- 3.2. *DL har ansvar for følgjande aktivitetar i **SIL hovudlaget**:*
 - *Organisasjonsutvikling, effektive administrative rutiner, økonomistyring og intern- og ekstern kommunikasjon i laget*
 - *Lede og koordinere marknads- og sponsorarbeidet i SIL, i samarbeid med gruppene sine sponsor/økonomiansvarlege*
 - *Administrere og legge til rette for større arrangement i samarbeid med gruppene*
 - *Legge til rette for årsmøte, styremøter og andre møter, og følgje opp styrevedtak*
- 3.3. *DL har ansvar for følgjande aktivitetar i **SIL Fotball** i samråd med SLF:*
 - *Pkt 3.2 ovanfor*
 - *Økonomistyring i SIL Fotball: Budsjettarbeid, rekneskapsoppfølging, bilagshandtering, betaling og fakturering. Dette inkluderer deltakarlistar, deltakaravgift, forsikringar og busseigendeler*
 - *Ajourhald fotballsforbundet sitt FIKS-system*
 - *Legg til rette for og administrere arrangement, dugnader, lotteri*
 - *Fordeling av baner til trening og kamp i samarbeid med trenerkoordinator*
 - *Intern informasjon og web-oppdatering og ekstern mediekontakt*
 - *Legge til rette for årsmøte og styremøter, og følgje opp styrevedtak*
- 3.4. *DL har ansvar for følgjande aktivitetar i dei **andre gruppene i SIL**:*
 - *Pkt 3.2 ovanfor, og bistå på møter og i mediakontakt ved behov*

4. Myndigheit

Under dei ansvarsområda som er nemnt i pkt. 3 har DL myndigheit til å gjere nødvendige disposisjonar, i samsvar med gjeldande lover, forskrifter, budsjetter, planer og retningslinjer.

5. Andre arbeidsoppgåver

SL kan gi DL arbeidsoppgåver i tillegg til dei som er beskreve i pkt. 3

6. Dokumentbehandling

Dokumentet er justert i tråd med gjennomgang på styremøte i SIL hovudlaget 19.10.2015. Dokumentet er utstedt i 2 eksemplarer. Arbeidstaker og overordnet har ett hver

Dato: 21.12.2015 Stytleiar SIL: Signatur	Dato: 21.12.2015 Dagleg leiar SIL: Signatur
--	---