



SURNADAL IDRETTSLAG

SURNADAL IDRETTSLAG

ORGANISASJONSPLAN 2016 - 2017



1 – Visjon, Mål og Verdier	3
1.1 - Visjon	3
1.2 – Verdier	3
1.3 – Aktivitetsverdier	4
1.4 – Organisasjonsverdier	4
1.5 – Barneidrett	5
1.6 – Retningslinjer	6
1.7 – Mål for SIL og Gruppene	6
2 – Organisasjon	6
3 – Forholdet mellom Hovedlaget og gruppene	7
4 – SIL’s organer	7
4.1 – Årsmøte	7
4.2 – Styret	7
4.3 – Valgkomiteen	9
4.4 – Revisor	9
4.5 – Daglig leder	9
5 – Medlemmer & Medlemskap	10
6 – Tillitsvalgte, oversikt	11
7 – Årshjul for SIL Hovedlaget	12
8 – SIL eksterne tilknytninger	13
9 – Idrettslagets eiendommer	13
Vedlegg 1 - Styreinstruks for Surnadal Idrettslag	15
Vedlegg 2 - Retningslinjer for valgkomiteen i Surnadal Idrettslag	17
Vedlegg 3 – Revisor instruks	21
Vedlegg 4 – Stillingsinstruks Daglig Leder	24



1 – Visjon, Mål og Verdier

Surnadal Idrettslag har ikke gjort endelig vedtak om Visjon, Mål og Verdier for klubben.

Styret vil derfor jobbe mer med dette fram til årsmøtet i mars 2017.

Hovedstyret og gruppestyrene blir involvert frem til årsmøtet i mars 2017, for å komme fram til felles Visjon, Mål og Verdier. Dette arbeidet skal ta utgangspunkt i det verdigrunnlag og de verdier som Norges Idrettsforbund står for, og som er beskrevet i «Lov for Surnadal Idrettslag»

Årsmøtet i mars 2016 skal derfor vedta bare punkt 2 til og med punkt 9 i Organisasjonsplan for Surnadal Idrettslag.

1.1 - Visjon

Et utgangspunkt for debatt...Surnadal Idrettslag sin visjon er:

Miljøskapende – Kreativt – Gøitt – Sosialt - Frivillig

Surnadal Idrettslag er et av de største idrettslaga i Møre og Romsdal. Vi deltar aktivt i verdiskapinga i bygda, har god kontakt med næringsliv og kommune og deltar aktivt i integreringsarbeidet for flyktninger.

Surnadal Idrettslag skal gi et tilbud til alle generasjoner som vil holde seg i form gjennom barneidrettsgruppe og trimgruppe.

Surnadal Idrettslag har grupper for:

Fotball, Handball, Langrenn, Alpin, Allidrett (Friidrett, Bueskyting, Barneidrett, Innebandy og Trim, Volleyball og Turn).

I.

1.2 – Verdier

I Surnadal Idrettslag skal vi arbeide for at alle mennesker gis mulighet til å utøve idrett ut fra sine ønsker og behov. Organisasjonen skal være en positiv verdiskaper for individ og samfunn og dermed styrke sin posisjon som folkebevegelse og drivkraft i samfunnet.



1.3 – Aktivitetsverdier

I SILs formålsparagraf (§1-2) står det at all idrettsaktivitet skal bygge på grunnverdier som

Idrettsglede, Fellesskap, Helse og Ærlighet.

Hva legger Surnadal Idrettslag i disse grunnverdiene?

Idrettsglede er de gode opplevelsene man får gjennom idrettsaktiviteten.

- Gjennom idrettsleden skal vi sette fokus på trivsel og legge til rette for mestring på alle nivåer.
- Vi ønsker å sette fokus på samspillet i forholdet mellom trener og utøver.
- Gleden skal komme til uttrykk gjennom trygghet i et godt samspill.
- Vi skal gi idrettstilbud der deltakerne trives og vil være.

Fellesskap er å oppleve samhørighet og samhold med andre mennesker.

- Vi skal fremme fellesskap.
- Vi skal skape fellesskap mellom ulike grupper gjennom integrering i idrettslaget.
- Respekt for andre mennesker; deres meninger, prestasjoner og funksjoner.
- Vi skal være trygge steder å høre til.
- Vi skal ha fokus på fellesskap mellom grupper og medlemmene i SIL på tvers av kjønn, alder, funksjonsgrad, sosial eller etnisk bakgrunn.

Helse er den positive virkning idrett har på utøverens fysiske, psykiske og sosiale helse.

- Deltakelse i idrett skal gi gode vaner for en varig, sunn og helsefremmende livsstil.
- Vi skal fremme en dopingfri idrett.
- Vi skal være en pådriver for et positivt kroppsbilde.
- Prestasjonsutviklingen skal ikke gå på bekostning av utøverens helse.

Ærlighet innebærer å følge vedtatte regler, opptre redelig og verdig i alle situasjoner.

- Vi skal jobbe for at alle respekterer hverandre uavhengig av bakgrunn og ulike meninger.
- Filming, tøying av regler og utnytting av små formelle feil bør unngås – Fair-play
- Utøvere og trenere skal spille med åpne kort og være ærlige og redelige.
- Ledere og tillitsvalgte på alle nivåer skal ha ansvar for modellatferd.

1.4 – Organisasjonsverdier

I SILs formålsparagraf (§1-2) står det at organisasjonens arbeid skal preges av

Frivillighet, Demokrati, Lojalitet og Likeverd.

Hva legger vi i disse verdiene for Surnadal Idrettslag?



Frivillighet er deltakelsen i all ulønnet virksomhet i regi av SIL.

- Synliggjøre at samfunnet får økt sin nytte av idretten gjennom å styrke forutsetningene for disse verdiene.
- Vi skal ta vare på det frivillige engasjementet og utvikle frivilligheten i SIL.
- Før det fattes viktige beslutninger i SIL skal det vurderes hvilke eventuelle konsekvenser beslutningen kan få for frivilligheten.
- Vi vil gi mer status til de frivillige i SIL.
- Synliggjøre overfor politikere og samfunnet for øvrig at SIL's fremste verdier er selve idrettsaktiviteten, frivilligheten og de sosiale arenaer den skaper.
- Foreldre er den største ressursen i SIL, derfor er det viktig med tiltak for å beholde de i miljøet.
- Vurdere ulike støtteordninger til de som jobber frivillig, for eksempel ekstra kursstøtte.

Demokrati er når den enkeltes mening kommer til uttrykk og hvor flertallets avgjørelse respekteres.

- Medlemmenes engasjement og mulighet til å påvirke utvikling og styring av SIL som en selvstendig, frittstående og åpen organisasjon skal tas vare på.
- Medlemmer og andre organisasjonsledd skal høres før viktige beslutninger fattes.
- Økt satsing på ungdom både i forhold til medansvar og til medbestemmelse på alle nivå.
- Vi skal ta vare på SIL's påvirkningskraft og Surnadal Idrettsråd skal brukes som aktivt redskap overfor kommunen.

Lojalitet er når det blir lagt opp til samarbeid og informasjon, slik at SIL blir del av idrettsbevegelsen og følger det som er vedtatt.

- Informasjon om hva SIL står for av verdier, mål, lovverk, bestemmelser og fattede vedtak må styrkes
- Si din mening, etterlev vedtak.
- Medlemmenes og ansattes rettigheter, plikter, roller og ansvar i SIL må tydeliggjøres.

Likeverd er at alle mennesker behandles likt og krever at vi viser respekt for hverandres egenart og særpreg innen de forskjellige idretter og idrettene imellom.

- Å være benkesliter er like mye verd som å være en "stjerne".
- Valg av idrett er et fritt valg og idretter er like mye verd innenfor SIL.
- Mangfoldet i idretten krever at vi må vise respekt for hverandres egenart og særpreg.
- Deltakere på ulike funksjonsnivå, kjønn, kultur, alder og sosial bakgrunn skal oppleve likeverd i tilbudene som gis.

1.5 – Barneidrett

Barneidrett er idrettsaktiviteter for barn til og med det året de fyller 12 år. Barn som driver med idrett gjør det fordi de synes det er moro. Sammen med venner får de opplevelser og lærdom for livet. Det er trenere, ledere og foreldre som skal være med på å skape denne idrettsgledden og ta



vare på og utvikle dette unike fellesskapet. **Idrettens barnerettigheter og Bestemmelser om barneidrett** er virkemidler som brukes i arbeidet med å gjøre norsk barneidrett så god som mulig, og fremheve egenverdien av barneidretten. <https://www.idrettsforbundet.no/tema/barneidrett/>

1.6 – Retningslinjer

SIL følger Norges Idrettsforbund sine retningslinjer, som gjelder for alle medlemmer i norsk idrett. Retningslinjene peker spesielt på: seksuell trakassering, markedsføring, dugnad, alkohol, tobakk, databehandling, lege og sanitet.

Link til retningslinjene: <https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/>

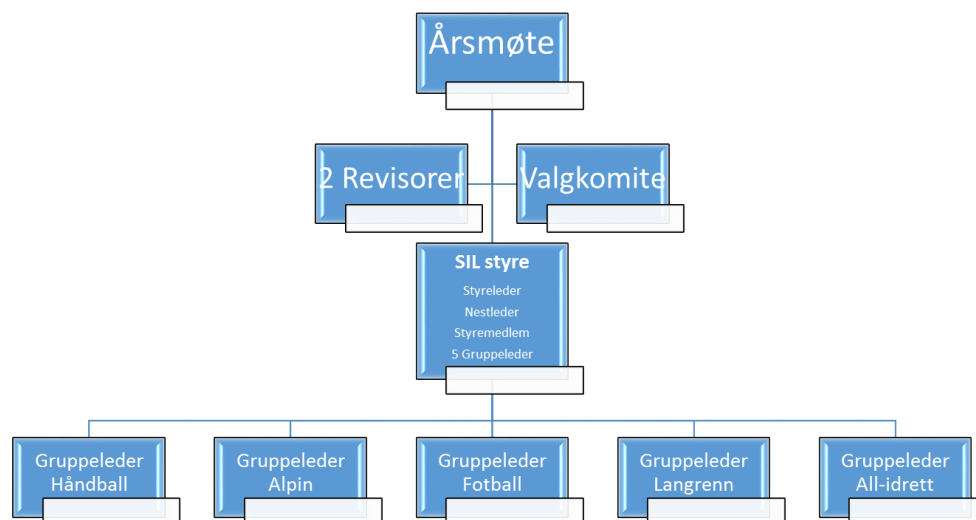
1.7 – Mål for SIL og Gruppene

- 1) Surnadal Idrettslag, overordnet
- 2) Fotball
- 3) Handball
- 4) Langrenn
- 5) Alpin
- 6) Allidrett

2 – Organisasjon

Surnadal Idrettslag

Organisasjonskart Hovedlag





3 – Forholdet mellom Hovedlaget og gruppene

Surnadal idrettslag er organisert i grupper.

De 4 største gruppene har som organisasjonskartet viser ett styremedlem hver. Gruppene for «Allidrett» samarbeider om ett styremedlem.

Årsmøtet i SIL bestemmer opprettelse av grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 15 (1) pkt. 9. (3).

Hele idrettslaget hefter for gruppenes økonomiske forpliktelser, og gruppene kan ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget utad uten styrets godkjenning jf. § 18.

4 – SIL's organer

4.1 – Årsmøte

Årsmøtet er idrettslaget sin øverste myndighet, og blir holdt kvart år innen utgangen av mars måned. Alle medlemmer i SIL kan delta og stemme i årsmøtet. De viktigste sakene er å behandle årsmelding og regnskap for idrettslaget og gruppene, fastsette medlemskontingent, organisasjonsplan og budsjett og gjennomføre val til ulike tillitsverv. Dessuten behandle saker som medlemmene ønsker å ta opp.

[Detaljene står i lovene til Idrettslaget, § 13 - §17.](#)

4.2 – Styret

Idrettslaget blir leda og forplikta av styret, som er laget sin øverste myndighet mellom årsmøta. Styret skal gjennomføre årsmøtet sine vedtak, og følge opp vedtak og retningslinjer fra krets og forbund. Styret skal videre sikre at idrettslaget sine midler blir brukt og forvalta på forsiktig måte, forsvarlig økonomistyring og at vi har tilfredsstillende organisering av regnskap- og budsjettfunksjonen.

Det er viktig å legge merke til at det er hele idrettslaget som forplikter gruppene sin økonomi. De enkelte gruppene kan derfor ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget uten at styret har godkjent det.

Styret representerer idrettslaget, nevner opp komiteer og delegerer oppgaver etter behov, og peker ut en ansvarlig for politiattestordninga.

Detaljene står i lovene til Idrettslaget, § 18., og i styreinstruks.

- Lover, se [her](#)



- Styreinstruks, se vedlegg (1)

Styret i SIL består som Organisasjonskartet viser av Styreleder, Nestleder og en styremedlem i tillegg til 5 gruppeledere.

I tillegg til det kollektive ansvaret som styremedlem i Surnadal Idrettslag (Jfr lovene og styreinstruksen) er følgende hovedoppgaver og ansvarsområder er tillagt de ulike verva

Styreleder

- Innkalle til og leie styremøter
- Ivareta SIL sitt arbeidsgiveransvar for daglig leder
- Økonomistyring og administrative rutiner i laget

Nestleder

- Gjennomføre styreleder sine oppgaver når styreleder er borte, og avlaste styreleder med aktuelle oppgaver
- Ansvar for organisasjonsutvikling i Idrettslaget i samarbeid med styreleder og daglig leder. Bidra til å sikre tilstrekkelige prosesser for god forankring av styret sine vedtak for organisasjonsutvikling

Styremedlem

- Delta aktuelle oppgaver innen organisasjonsutvikling og økonomistyring
- Være gruppene sin kontaktperson i Hovedlaget i bygge- og utviklingsprosjekter samt tippemiddelsøknader

Gruppeledere

- Forankre styret sine vedtak i gruppene
- Informere i gruppene om aktuelle saker i Hovedlaget

Arbeidsutvalg

Styreleder, nestleder og styremedlem utgjør Arbeidsutvalget for styret i SIL Hovedlaget.

Formål og hovedoppgaver:

- Drive aktuelle prosesser, spesielt organisasjonsutvikling
- Støtte for styreleder og Daglig Leder i forberedelser av styremøter
- Håndtere oppgaver i Hovedlaget som hører til tillitsvalgte og ikke Daglig Leder



4.3 – Valgkomiteen

Valgkomiteen skal legge fram innstilling på kandidater til alle tillitsverv som årsmøtet skal velge, med unntak av valgkomité. Valgkomité blir valgt på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret.

Detaljene står i instruksen til valgkomiteen.

- Retningslinjer valgkomite, se vedlegg (2)

4.4 – Revisor

Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.

Instruks revisor, se vedlegg (3)

4.5 – Daglig leder

Daglig Leder i SIL rapporterer til Styret i SIL Hovedlaget ved styreleder, og stillingsbeskrivelse og tilsetningsvilkår blir avgjort av SIL Hovedlaget. Daglig Leder rapporterer i tillegg til styret i SIL Fotball ved leder i fotballstyret i fotballsaker. Daglig leder kan og rapportere til andre gruppestyrer i SIL i den grad det blir gjort avtale om dette mellom Daglig Leder og den enkelte gruppeleder. Dette skal i tilfelle skje i samråd med Styreleder. I 2015 forelig det ikke slike avtaler.

Daglig Leder deltar fast på styremøter både i SIL Hovedlaget og i SIL Fotball, med møte- og talerett men uten stemmerett.

Daglig Leder sine arbeidsoppgaver skal gjennomføres i tråd med vedlagte stillingsbeskrivelse og i samråd med styreleder.

Daglig Leder har med dette følgende hovedansvarsområder:

For SIL Hovedlaget

- Organisasjonsutvikling, effektive administrative rutiner, økonomistyring og intern- og ekstern kommunikasjon i laget
- Lede og koordinere markeds- og sponsorarbeidet i SIL, i samarbeid med gruppene sine sponsor/økonomiansvarlige



- Administrere og legge til rette for større årlige arrangement i samarbeid med gruppene
- Legge til rette for årsmøte, styremøter og andre møter, og følge opp styrevedtak

I tillegg til dette har Daglig Leder konkrete oppgaver for SIL Fotball.

Disse er også spesifisert i vedlagte stillingsbeskrivelse og i SIL Fotball sin organisasjonsplan.

For de andre gruppene skal Daglig Leder delta på årsmøter/styremøter etter behov, og hjelpe til med mediekontakt.

- Stillingsinstruks Daglig Leder, se vedlegg (4)

5 – Medlemmer & Medlemskap

- Alle aktive medlemmer, samt alle som innehar tillitsverv skal være medlemmer i SIL.
 - Dette er spesielt viktig mht forsikringer og ajourføring av register i Norges Idrettsforbund, men også for å kunne nyte godt av alle de medlemsfordeler som til enhver tid er fremforhandlet med våre leverandører og samarbeidspartnere.
- Krav til politiattest er godt beskrevet reglement fra forbundet:
<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/politiattest/>
Last ned søknadsskjema her:
<https://www.idrettsforbundet.no/globalassets/idrett/idrettsforbundet/politiattest/bekreftelse-pa-formal-med-politiattest.pdf>
- Forsikring aktive utøvere:
Dette er godt beskrevet på Idrettsforbundets nettsider.
Link: www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/forsikring
Her skal man også melde eventuelle skader/skjema lastes ned.



6 – Tillitsvalgte, oversikt

Oppdatert	2015-mm-dd			
FUNKSJON	GRUPPE	NAVN	TELEFON	EPOST
Daglig leder	Adm	Øystein H Bondhus	92 69 80 80	ohb@surnadalil.no
Styre Leder	Uavhengig	Ola Mogstad	91 37 81 65	ola.mogstad@tine.no
Styre Nestleder	Uavhengig	Vidar Ulvestad	90 69 44 77	viul@live.no
Styre Medlem	Uavhengig	Svein Dalen	90 36 82 04	svein.dalen@domstol.no
Gruppeleder	Håndball	Stian Faksnes	92 89 24 82	sf@miljoventilasjon.no
Gruppeleder	Alpin	Arne Øie	92 88 09 81	aroei@online.no
Gruppeleder	Fotball	Erling Fiske	95 22 36 15	erling.fiske@amfi.no
Gruppeleder	Langrenn	Ellbjørg Haugen Larsen	91 63 62 22	ehl@svorka.no
Gruppeleder	All-Idrett	Einar Bergheim	97 69 87 69	bergheimeinar@gmail.com
Revisor		Rolv Lysø	91 88 82 45	rolv@exact.as
Revisor		Talke Ranæs	40 52 54 90	talkeskingstad@hotmail.com
Valgkomite	Leder	Linda Aasbø Kvande	90 96 48 74	linda.aasbo@surnadal.kommune.no
Valgkomite	Medlem	Merete Mogstad	95 89 22 01	merete@midtnorskolje.no
Valgkomite	Medlem	Grethe Vattøy	99 64 21 22	gvattoy@hotmail.com

Note: Tabell ajourføres etter årsmøtet i mars 2016



7 – Årshjul for SIL Hovedlaget

SIL ÅRSJUL 2015-2016

	Styret	Styreleder	Nestleder	Regnskapsfører	Daglig leder	Revisor	Valgkomite	Kontrollkomite	Grupper	Medlemmer	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Desember
A= ansvarlig B= beslutter U= utfører I= informeres Arbeidsområder																						

ÅRSMØTER:

Fastsette dato for årsmøte	B																					X
Valgkomiteen starter sitt arbeid	B	A			I	U																X
Innkalle til årsmøte	AB				U				I ¹		X											
Skrive årsberetning		A			U						X											
Utarbeide budsjett	AB				U																X	
Ferdigstille regnskap m/revisorberetning	AB			U		U					X											
Kontrollkomiteens beretning	B				A			U			X											
Lage handlingsplan ifm årsmøte	AB	I			U						X											
Offentliggjøre sakspapirer inkl. valgkomiteens innstilling	A				U								X									

STYREMØTER:

Møteplan	BU	A									X											
Innkalle til styremøter		A			U						X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Ferdigstille protokoll	B	A			U						X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X

ARBEIDSGAVER:

Brønnøysundregisteret		A			U									X								
Prokura banken	B	A			U									X								
Forsikringer (Underslag, Anlegg, Driftsmidler, Utøver Søknad treningstid/arrangementer (haller, skoler, Øve stadion)		A			U			U ²			X									X	X	
Idrettsregistreringen	A				U						X											X
Søknad kulturmidler	A				U									X								
Søknadsfrist momskompensasjon	A				U															X		
Spillemidler Utstyr	A				U				I													X
Spillemidler Anlegg	AU				I				I													X
Sende ut medlemskontingent / Purring	A				U				I				X	X	X							
Kontroll medlemslister vs innbetalt kontingent (gruppevis)	A				U				I						X	X	X	X	X	X		
Sende ut treningsavgift (gruppebasert)									AU	I												
Lønns- og trekkoppgaver (Altinn) (regnskapsfører)	A				U						X											
Motta politiattest fra alle trenere før oppstart av trening	A				U																	
Sponsorarbeid	A				U																	

Fotnote 1) Info via sosiale kanaler
2) Gjelder forsikring av utøvere



8 – SIL eksterne tilknytninger

- Surnadal Idrettsråd
- Surnadal Alpinsenter AS

Surnadal idrettsråd er en overbygning over alle idrettslag og sær-idrettslag i kommunen som skal være idrettens talerør for kommunen.

Idrettsrådet representerer idrettslagene i Møre og Romsdal idrettskrets sine kretsting.

Surnadal idrettslag velger 5 representanter til idrettsrådets årsmøte som avholdes innen utgangen av februar hvert år. Link til idrettsrådets facebook-side er:

<https://www.facebook.com/surnadal-idrettsrad>

Surnadal Alpinsenter AS er selskapet som driftsansvaret i alpinanlegget.

Leder i SIL er medlem i styret for selskapet. Dessuten er leder i alpingruppa observatør i styret fordi gruppa deltar aktivt i praktiske oppgaver i drifta av anlegget.

9 – Idrettslagets eiendommer

SIL eier to anlegg:

Syltøran stadion

Matrikkelbetegnelse: Gnr. 68, bnr. 24.

Anlegget består av

- Klubbhuset
- 2 grasbaner
- Kunstgrasbane

Eiendommen strekker seg utover sjøen. Sjøområdet er vernet og inngår Purka naturreservat.

Nordmarka Idrettssenter

Matrikkelbetegnelse: Gnr. 72, bnr. 55.

På denne eiendommen er bygd:

- Hovedbygning.
- Smørehall og garasje bygning.
- Funksjonærkontor.



SIL leier areal fra gnr. 72, bnr. 1 rundt sin egen eiendom.

På leiearealet er bygd/anlagt:

- Standplass for skiskyting.
- Tekning bygg ved skiskytterstadion.
- Lysløype (planlagt flyttet noe)
- 5 km klassisk løype
- 5 km fristilsløype
- Tidtaker- og speakerbygg.

Det er egen utbyggingskomité for Nordmarka idrettssenter.

Komiteén står for planlegging og gjennomføring av utbygging ved senteret.

Komiteén består av 4 medlemmer – tre oppnevnt av styret i Surnadal IL og en oppnevnt av Surnadal kommune.

Komiteemedlemmer

- Leder Svein Dalen (SIL)
- Inge Skogheim (SIL)
- Olav Rønning (SIL)
- Ingebrigt Moen (Surnadal Kommune)

Sæterlia service- og tidtakerbu

SIL planlegger å bygge et hus ved dalstasjonen ved Surnadal alpineiendom.

SIL eier ikke tomt, men det er bygd på areal som Surnadal kommune fester fra grunneier.

Surnadal alpinesenter kan bruk bygget etter avtale.

Kommunale anlegg

- **Surnadal Idrettshall**
- **Øye Stadion**



Vedlegg 1 - Styreinstruks for Surnadal Idrettslag

Vedtatt av styret i Surnadal IL xx.xx.201x

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Hovedstyret leder og forplikter laget, og er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene. Dette innebærer at det er hovedstyret som kan foreta ansettelse og inngå evt. andre avtaler som forplikter idrettslaget juridisk.

Lovpålagte oppgaver for styret, ref.: §18 i Lov for Surnadal idrettslag

Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak

Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon

Representere idrettslaget utad

Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

Andre viktige oppgaver:

Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap

Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt

Stå for idrettslagets daglige ledelse

Arbeidsgiveransvar for ansatte

Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité

Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring

Oppnevne eller engasjere regnskapsfører

Lage årsberetning fra styret til årsmøtet

Oppdatering av klubbhåndboka

Utover de oppgaver som er beskrevet i Organisasjonsplanen for Surnadal IL, fordeler styret selv arbeidsoppgavene mellom styremedlemmene.



Styret skal holde møte når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det. Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon, se Lov for Surnadal Idrettslag § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.



Vedlegg 2 - Retningslinjer for valgkomiteen i Surnadal Idrettslag

Vedtatt av styret i Surnadal Idrettslag 03.03.2016

Valgkomiteen er en uavhengig og selvstendig komite. Ved riktig arbeid er dette klubbens viktigste komite for å sikre at riktige personer velges til å styre klubben. Det anbefales å ha dialog med styret under prosessen. Det er viktig at valgkomiteens medlemmer setter seg inn i idrettslagets lover (basert på lovnorm for idrettslag). Viktige prinsipper er at valgkomiteen må starte i god tid slik at ikke arbeidet preges av hast. Og alle kandidater skal være forespurt og sagt JA.

Komiteens innstilling skal foreligge med andre saksdokumenter 1 uke før årsmøtet. Ref Lov for Surnadal idrettslag § 13,

<http://www.surnadal-il.no/lov-for-surnadal-idrettslag-sil.91917-15386.html>

Litt om hva loven sier om årsmøte og valg ihht. Lovnorm for idrettslag og NIFs lov:

- For å stille til valg må personen være fylt 15 år og ha vært medlem av idrettslaget i minst en måned og ha betalt medlemskontingent. **Ref.§6** Lov for Surnadal idrettslag.
- En arbeidstaker i idrettslaget er ikke valgbar til verv i laget. **Ref § 7** Lov for Surnadal idrettslag. **Gjelder ansatte som har dette som hovedgeskjeft.** For eksempel trenere eller andre som mottar honorar og kun jobber timer kan velges inn i styret.
- Det skal velges personer fra begge kjønn. Sammensetningen av styret skal være forholdsmessig i forhold til kjønnsfordelingen i medlemsmassen. Men det må være representanter fra begge kjønn der det velges eller oppnevnes flere enn 3 personer. **Ref. §2.4** i NIFs lov.
- For andre begrensninger se loven.

Forarbeid:

Start med arbeidet i god tid – min. 6 måneder før årsmøte

Vær orientert og oppdatert

- Sørg for å ha kunnskap om klubbens verdier, visjon og mål
- Sørg for å bli holdt orientert gjennom året. Be om å få tilsendt referater, nyhetsbrev og/ eller annen aktuell informasjon
- Ha dialog med klubben/styret for å finne ut hvordan styret har fungert i perioden

Fremdriftsplan

- Lag en tidsplan med oppstart av arbeidet min.3-6 måneder før årsmøte



- Hva og hvordan skal arbeidet utføres. Daglig leder skaffer oversikt over hvilke funksjoner som skal velges på årsmøtet. Jfr også Lov for Surnadal idrettslag på hjemmesida
- Deleger oppgaver til alle i komiteen.

Kartlegging

- Ta kontakt med alle som er på valg
- Lag et spørreskjema med spørsmål dere vil stille, slik at alle får samme spørsmålene, se forslag nedenfor
- Ta en samtale med personen og still spørsmålene. Alternativt kan dere be om skriftlig svar. Uansett bør de som skal fortsette i valgkomiteen neste år ta vare på notatene/ svarene
- Forsøk å danne et bilde av hvilken kompetanse klubben har behov for i sitt arbeid. Samarbeid med styret om dette. Intervju gjerne også styreleder og daglig leder

Rekruttering

- Avtal et personlig møte med aktuelle kandidater. Personlig kontakt er viktig, og øker statusen. Det viser seg at flere sier ja av de som det gjennomføres et møte med.
- Valgkomiteens medlemmer må vise engasjement og være motivert når de er i samtale med kandidater.
- Gi en så nøyaktig beskrivelse av styrearbeidet/vervet som mulig
- Legg vekt på at det gir glede og er sosialt
- Fortell at vedkommende er viktig for klubben p.g.a sin kompetanse, engasjement.....

Ikke si " det er ikke noe å gjøre"

Presentasjon på årsmøte

- Innstillingen skal vise en totaloversikt over styret, komiter og utvalg; både de som skal velges på årsmøte (regulert i klubbens lover), og de som skal fortsette. Se forslag
- Presenter hvem som har sittet i valgkomiteen og hvordan arbeidet har foregått.
- Valgkomiteen legger frem sin innstilling på klubbens årsmøte med begrunnelse for hvorfor disse kandidatene blir foreslått.
- Valg skjer etter retningslinjer gitt i loven.
- Ved benkeforslag må valgkomiteen være forberedt på å fortelle om de foreslåtte kandidatene

Ny valgkomite



- Ny valgkomite skal foreslås av styret (ikke valgkomiteen selv)
- Finn alltid motiverte personer. Dersom personer som går ut av styret er lei og lite positive er ikke klubben tjent med at disse går inn i valgkomiteen. **FORSLAG: SPØRRESKJEMA FOR VALGKOMITEEN**

Navn:

Epost:

Mobil:

Tillitsverv – funksjon:

Hvor lenge har du vært tillitsvalgt:

Ønsker /Ønsker ikke gjenvalg for neste periode

Fortell litt om hvorfor du ønsker/ikke ønsker å fortsette:

Eventuelt om du ønsker andre oppgaver, hvilke og hvorfor

Andre ting du har lyst å kommentere:

Valgkomiteens innstilling



Hovedstyret:

Leder	Petra Pettersen	ikke på valg	1 år igjen
Nestleder	Ola Olafsen	på valg	2 år
Styremedlemm	Ida Hansen	ikke på valg	1 år igjen
Varamedlemmer	1 Kåre Knapp	på valg	1 år
	2 Kari Kvikk	på valg	1 år

Revisor:

SIL's regnskap skal revideres årlig vha 2 revisorer valgt av årsmøtet.

Det er et krav at SIL Revisorer er medlem av Surnadal Idrettslag, og at de innehar nødvendig og relevant kompetanse.

Gruppestyre

Surnadal IL er et fleridrettslag. Derfor skal alle gruppestyrene godkjennes på hovedlagets årsmøte. Det må settes opp samme oversikt som for hovedstyret. Daglig leder er behjelpelig med dette. Det skal sjekkes opp at alle aktuelle kandidater er valgbar ihht. Lov for Surnadal idrettslag § 6. Om en kandidat ikke er medlem eller skylder medlemskontingent er ikke vedkommende valgbar.

Håndballstyret:

Fotballstyret:

Langrennsstyret:

Alpinstyret:

Allidrettsstyret:



Vedlegg 3 – Revisor instruks

Utdrag frå:

Norges idrettsforbund - Regnskaps- og revisjonsbestemmelser for små organisasjonsledd tilsluttet Norges Idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité

Kapittel 4: Revisjonsbestemmelser

§ 4-1. Revisjonsplikt

Revisjonen skal utføres av to revisorer valgt av årsmøtet. Bestemmelsene i dette kapitlet gjelder for valgt revisor som ikke er registrert eller statsautorisert revisor. Registrert eller statsautorisert revisor skal følge Revisorloven med tilhørende forskrifter og profesjonsstandarder i utførelsen av revisjonen. Alle organisasjonsledd som har engasjert registrert eller statsautorisert revisor skal velge en kontrollkomité med minst to medlemmer, jf. NIFs lov § 2-11.

Revisor, eller revisors nærstående, kan ikke ha andre valgte tillitsverv i vedkommende organisasjonsledd, eller være ansatt i dette.

Med tillitsverv menes i denne sammenheng både oppnevnte tillitsverv og tillitsverv som følger av valg på årsmøtet.

Som revisors nærstående regnes:

1. ektefelle og en person om vedkommende bor sammen med i ekteskaplignende forhold,
2. mindreårige barn til vedkommende selv, samt mindreårige barn til person som nevnt i nr. 1 og som vedkommende bor sammen med,
3. slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje og søsken,
4. slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje og søsken til en person som nevnt i nr. 1 og
5. ektefelle til, og en person som bor sammen i ekteskaplignende forhold med, noen som er nevnt under nr. 3.

§ 4-2. Formålet med revisjon

Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.

§ 4-3. Gjennomføring av revisjon



Revisjon omfatter kontroll av utvalgte deler av materialet som underbygger informasjon i årsregnskapet, vurdering av de benyttede regnskapsprinsipper og regnskapsestimater, samt vurdering av innholdet i og presentasjonen av årsregnskapet.

Revisor skal innhente tilstrekkelig sikkerhet for at regnskapet ikke inneholder følgende feil:

- a) Feil vedrørende transaksjoner og hendelser i den perioden som revideres (regnskapsåret):
 - a. Gyldighet - transaksjoner og hendelser som er registrert, har forekommet og vedrører organisasjonsleddet.
 - b. Fullstendighet - alle transaksjoner og hendelser som skal registreres, er registrert.
 - c. Nøyaktighet - beløp og andre opplysninger knyttet til registrerte transaksjoner og hendelser er registrert på en formålstjenlig måte.
 - d. Periodisering - transaksjoner og hendelser er registrert i riktig regnskapsperiode.
 - e. Klassifisering - transaksjoner og hendelser er registrert på riktig konto.
- b) Feil vedrørende utgående balanse (saldo på konto pr. 31.12):
 - a. Eksistens - eiendeler, gjeld og egenkapital eksisterer.
 - b. Rettigheter og forpliktelser - organisasjonen innehar eller kontrollerer rettighetene til eiendelene og gjelden er organisasjonens forpliktelse.
 - c. Fullstendighet - alle eiendeler, gjeld og all egenkapital som skal registreres, er registrert.
 - d. Verdsettelse - eiendeler, gjeld og egenkapital er inkludert i regnskapet med korrekte beløp.
- c) Feil vedrørende presentasjon og innhold:
 - a. Gyldighet, rettigheter og forpliktelser - hendelser, transaksjoner og andre forhold som det er redegjort for, har forekommet og vedrører organisasjonen.
 - b. Fullstendighet - alle opplysninger skal inkluderes i regnskapet, er inkludert.
 - c. Klassifisering og forståelighet - økonomisk informasjon er presentert og beskrevet på en formålstjenlig måte, og opplysningene er klart uttrykt.
 - d. Nøyaktighet og verdsettelse - økonomisk og annen informasjon er rettvise og presentert og med korrekt beløp.

Revisor skal foreta de kontroller som finnes hensiktsmessig for å sikre at regnskapet ikke inneholder feil som er nevnt ovenfor - herunder:

- 1) Kontrollere på stikkprøvebasis at attestasjon av bilag og godkjenning av transaksjoner gjøres i samsvar med fastsatte rutiner.
- 2) Vurdere hvorvidt det foreligger arbeidsdeling mellom den som initierer en transaksjon, den som attesterer og den som har tilgang på likvider.
- 3) Kontrollere kassebeholdning og verdipapirer, samt kontrollere bankavstemminger.
- 4) Påse at utgifter er dokumentert med bilag, og at bilagene tilhører organisasjonsleddet.



- 5) Påse at innbetalt medlemskontingent er i samsvar med medlemsregisteret.
- 6) Påse at det er innført betryggende kontroll med organisasjonens materiell og utstyr.
- 7) Påse at idrettsanlegg og utstyr er forsikret.
- 8) Påse at fondsmidler disponeres i henhold til fastsatte statutter.
- 9) Påse at tilskudd er benyttet i henhold til vilkårene for tilskuddet.
- 10) Påse at oppgaveplikten er fulgt i forhold til merverdiavgift, skatt og lønn.
- 11) Påse at organisasjonsleddet har sørget for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- 12) Påse at vedtak på årsmøtet og i styret har fått riktig uttrykk i regnskapet
Revisjon av regnskapet skal foretas minimum en gang i året i forbindelse med avleggelse av årsregnskapet.
Organisasjonsleddets styre og tillitsmenn skal gi revisor adgang til å foreta de undersøkelser revisor finner nødvendig, og skal likeså sørge for å at revisor får de opplysninger og den bistand som kreves for utførelsen av oppdraget.



§ 4-4.Revisjonsuttalelse

Revisor skal hvert år uten unødig opphold etter at årsregnskapet er avgitt av organisasjonsleddets styre, dog senest syv måneder etter regnskapsårets slutt, legge frem sin revisjonsuttalelse. Revisjonsuttalelse skal avgis også der årsregnskapet er ufullstendig. Revisjonsuttalelsen skal dateres og underskrives av revisor.

Revisjonsuttalelsen skal være avgitt i tråd med NIFs standard revisjonsuttalelse for organisasjonsledd som følger idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser. Det skal klart fremkomme hvilket regnskap som er revidert og de revisjonshandlinger som er utført. Uttalelsen skal inneholde hvilke feil og mangler som eventuelt er avdekket i årsregnskapet. Revisor skal konkludere på om styret har overholdt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.



Vedlegg 4 – Stillingsinstruks Daglig Leder

Stillingsbeskrivelse Dagleg leiar SIL

1. Stilling: Dagleg leiar Surnadal Idrettslag. Dato for tilsetting: 1. januar 2014

2. Instansforhold

- 2.1. *Dagleg leiar (DL) rapporterer til Styret i SIL Hovudlaget v/ styreleiar (SL)*
- 2.2. *Stillingsbeskrivelse og tilsettingsvilkår blir avgjort av Styret i SIL Hovudlaget*
- 2.3. *DL rapporterer i tillegg til styret i SIL Fotball v/ leiar i fotballstyret (SLF) i fotballsaker*
- 2.4. *DL rapporterer til andre gruppestyrer i SIL i den grad det blir gjort avtale om dette mellom dagleg leiar og den enkelte gruppeleiar. Dette skal skje i samråd med SL*
- 2.5. *DL deltek fast på styremøtene både i SIL Hovudlaget og i SIL Fotball, med møte- og talerett, men utan stemmerett*
- 2.6. *Ved eventuell tvist omkring Instansforhold blir dette avgjort av SIL hovudstyret*

3. Ansvarsområde

- 3.1. *DL har ansvar for å gjennomføre oppgåver i tråd med denne stillingsbeskrivelsen, i samråd med SL*
- 3.2. *DL har ansvar for følgjande aktivitetar i **SIL hovudlaget**:*
 - *Organisasjonsutvikling, effektive administrative rutiner, økonomistyring og intern- og ekstern kommunikasjon i laget*
 - *Lede og koordinere marknads- og sponsorarbeidet i SIL, i samarbeid med gruppene sine sponsor/økonomiansvarlege*
 - *Administrere og legge til rette for større arrangement i samarbeid med gruppene*
 - *Legge til rette for årsmøte, styremøter og andre møter, og følgje opp styrevedtak*
- 3.3. *DL har ansvar for følgjande aktivitetar i **SIL Fotball** i samråd med SLF:*
 - *Pkt 3.2 ovanfor*
 - *Økonomistyring i SIL Fotball: Budsjettarbeid, rekneskapsoppfølging, bilagshandtering, betaling og fakturering. Dette inkluderer deltakarlistar, deltakaravgift, forsikringar og busseigendeler*
 - *Ajourhald fotballsforbundet sitt FIKS-system*
 - *Legg til rette for og administrere arrangement, dugnader, lotteri*
 - *Fordeling av baner til trening og kamp i samarbeid med trenerkoordinator*
 - *Intern informasjon og web-oppdatering og ekstern mediekontakt*
 - *Legge til rette for årsmøte og styremøter, og følgje opp styrevedtak*
- 3.4. *DL har ansvar for følgjande aktivitetar i dei **andre gruppene i SIL**:*
 - *Pkt 3.2 ovanfor, og bistå på møter og i mediakontakt ved behov*

4. Myndigheit

Under dei ansvarsområda som er nemnt i pkt. 3 har DL myndigheit til å gjere nødvendige disposisjonar, i samsvar med gjeldande lover, forskrifter, budsjetter, planer og retningslinjer.

5. Andre arbeidsoppgåver

SL kan gi DL arbeidsoppgåver i tillegg til dei som er beskreve i pkt. 3

6. Dokumentbehandling

Dokumentet er justert i tråd med gjennomgang på styremøte i SIL hovudlaget 19.10.2015. Dokumentet er utstedt i 2 eksemplarer. Arbeidstaker og overordnet har ett hver

Dato: 21.12.2015 Stytleiar SIL: Signatur	Dato: 21.12.2015 Dagleg leiar SIL: Signatur
--	---