



Instruks for økonomistyring og bilagsbehandling

Kontroller at fakturaen stemmer ved mottak. Det hender vi får faktura på f. eks. leie av buss som gjelder en helt annen klubb (menneskelig glipp...).

Fakturaer/bankbilag sorteres i bilagsperm etter dato. Bilagsdato er lik betalingsdato. Etter utgangen av hver måned avstemmes bilagene mot kontoutskrift fra banken. Hvis bilag mangler, finn ut hva posteringen gjelder og lag et bilag. Konter og attester bilagene (skal attesteres av 2 personer). Bilag på over kr. 30.000 skal signeres av leder i SIL Hovedlag.

Lag samlebilag av bilag av samme type (for eksempel innbetalinger bank, dommerutgifter, leie buss og lignende), heft sammen disse, summer og konter ett samlet beløp. Dette sparer regnskapsfører for arbeid og gruppa for utgifter.

Kontroller alltid at bankkontoen i regnskapet stemmer med kontoutskriften fra banken. Differanser her vil si det samme som at noe er galt i regnskapet. Let til du finner feilen.

Lag delregnskap på lotterier og arrangement/inntektsbringende tiltak. Dette gir god oversikt over resultatet, og er til god hjelp når neste års arrangement skal planlegges/settes i gang. Regnskap på lotterier skal sendes til kontrollutvalget i idrettslaget (for tiden v/Sverre Dale). Vedlagt forslag til div. skjema, lag evt. egne skjema.

Alle lotterier skal meldes til Lotteritilsynet. Lotterier med en omsetning på over 150.000 skal det søkes om (for eksempel Billotteriet). Etter at lotteriet er avsluttet skal det sendes regnskap til Lotteritilsynet.

Ved årsoppgjør, lag oversikt over sponsorinntekter og arenareklame - regnskap i forhold til budsjett. Vedlegges til revisor. Kopi av alle sponsoravtaler skal vedlegges regnskapet.

Utbetaling av lønn:

Kr. 4000 kan utbetales uten oppgaveplikt/forskuddstrekk (ny beløpsgrense fra i år, frivillige organisasjoner).

Utbetaling lønn over dette beløpet krever skattetrekk – mottaker må levere skattekort.

Kr. 10.000 kan utbetales som utgiftsgodtgjørelse uten oppgaveplikt. Da må det foreligge godkjente bilag på km-godtgjørelse., diett, telefon etc.

Kr. 40.000 kan utbetales i lønn til en person uten plikt til å betale arbeidsgiveravgift.

Kopi av trenerkontrakter vedlegges regnskapet.

PS:

Anbefalt innlevering av bilag til regnskapskontoret: Annen hver måned etter moms-forfall, siden idrettslagets regnskap ikke er mva-pliktig. Moms-forfall er den 10. annen hver måned, første gang 10. februar.

Behov for innlevering varierer selvsagt fra gruppe til gruppe. Ta kontakt med Øivind M Bøe i Kombi Regnskap & Økonomi og avtal tidspunkt. For at årsoppgjøret skal bli ferdig i tide, lever alle regnskapsbilag t.o.m. oktober senest 30. november. Regnskapsbilag for november og desember leveres regnskapskontoret senest 20. januar.